



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

02.10.2023

059-08/73-61-01/4-376

**Об организации питания
МАОУ «СОШ № 61» г. Перми
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа начальника департамента образования города Перми № 059-08-01-09-704 от 28.08.2023 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», Положения об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 61» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить вариант единого типового меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды для организации питания учащихся, получающих начальное общее образование на 2023-2024 учебный год (далее - единое меню) (Приложение № 1).

2. Утвердить время работы пищеблока:

Понедельник – пятница (учебные дни) 6:30 – 18:30.

3. Утвердить график питания обучающихся МАОУ «СОШ № 61» г. Перми (Приложение № 2).

4. Назначить Рычихину Т.А., секретаря, ответственной за организацию питания в МАОУ «СОШ № 61» г. Перми.

5. Рычихиной Т.А., ответственной за организацию питания:

6.1. учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников;

Срок: постоянно

6.2. обеспечить размещение на официальном сайте в подразделе «Организация питания обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» информацию об условиях организации питания детей;

Срок: постоянно

6.3. обеспечить размещение информации о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактических меню за прошедший период текущей четверти;

Срок: ежедневно



6.4. размещать в единой информационно-аналитической системе «Монитор» (<http://edustat.iro.perm.ru>) информацию по охвату горячим питанием обучающихся МОУ;

Срок: ежеквартально

6.5. Актуализировать информацию в подразделе «Организация питания обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Срок: до 05.10.2023

6.6. обеспечить фактическое соответствие ежедневного рациона бесплатного питания обучающихся 1 - 4 классов, льготных категорий обучающихся примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному директором школы;

Срок: постоянно

6.7. не допускать взимания доплаты в размере разницы стоимостей основного (горячего) питания, предоставляемого за родительскую плату, и бесплатного питания с родителей обучающихся, получающих бесплатное питание;

Срок: постоянно

6.8. контроль за организацией питания в школе осуществлять в соответствии с требованиями Положения об организации питания в школе;

Срок: постоянно

7. Назначить ответственной за организацию и проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся заместителя директора Огородник Е.А.

8. Нифонтовой М.В., ответственной за ведение сайта:

8.1. размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Организация питания обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» информацию об условиях организации питания детей;

Срок: постоянно

8.2. обеспечить размещение информации о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактического меню за прошедший учебный период;

Срок: постоянно

8.3. в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в соответствующем разделе Food на сайте общеобразовательной организации размещать с 01.09.2023 меню в виде электронной таблицы в формате XLSX за исключением каникулярных дней;

Срок: ежедневно

9. Классным руководителям:

9.1. Сопровождать классные коллективы в столовую, присутствовать



во время приема пищи, обеспечивать порядок и соблюдение
противоэпидемиологических мер.

Срок: ежедневно

9.2. Вести учет питающихся в электронной системе «Мультипас»,
обеспечить своевременную подачу предварительных заявок на питание.

Срок: ежедневно

10. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется
на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

11. Секретарю Рычихиной Т.А. ознакомить сотрудников с приказом путем
рассылки на адреса рабочей электронной почты.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Костарева Е.А.



