

Приложение № 5
к Уставу МАОУ «СОШ № 61»
г. Перми,
утвержденному распоряжением
начальника департамента
образования администрации
города Перми
от 13.06.2013 № СЭД-08-01-26-
207
Принято общим собранием
трудоого коллектива МАОУ
«СОШ № 61» г. Перми
Протокол от 15.10.2012 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, который является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. обсуждает и принимает основные образовательные программы, планы учебно-воспитательной деятельности школы;

3.1.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса.

3.1.3. принимает решение:

3.1.3.1. о формах и условиях проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года,

3.1.3.2. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или повторном обучении учащихся;

3.1.3.3. о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации,

3.1.3.4. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.1.3.5. об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, в том числе в форме ЕГЭ;

3.1.3.6. о выдаче документов государственного образца об образовании выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.1.3.7. о награждении обучающихся Почвальными Грамотами и листами, медалями за успехи в учении;

3.1.3.8. об исключении учащихся из школы.

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

4.2. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- 4.3.1. ведет заседания педагогического совета;
- 4.3.2. организует делопроизводство;
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.7. При необходимости педагогический совет может:
 - 4.7.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
 - 4.7.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель (или секретарь) педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.
- 4.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- 4.10. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.
- 4.11. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5. Права педагогического совета

- 5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
 - 5.1.1. Обращаться:
 - 5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5.1.1.2. в учреждения и организации.
 - 5.2. Приглашать на свои заседания:
 - 5.2.1. учащихся и их законных представителей;
 - 5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 6.1.1. выполнение плана своей работы;
 - 6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
 - 6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - 6.1.4. результаты учебной деятельности;
 - 6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.