муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61 » г. Перми

Принято
на педагогическом совете
13.04.2015 Протокол № 2

«Утверждаю»
Директор_____Н.И. Арамилева
Приказ № СЭД-61-01-144-1
От 13.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми

Пермь, 2015

Общие положения

1.1. Родительский Совет школы (далее Совет) — это общественная организация самоуправления родителей, созданная для всесторонней помощи и поддержки развития школы.

Основными целями создания Родительского Совета являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

1.2. Родительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура родительского Совета. Организация деятельности

2.1. Родительский Совет состоит из председателей классных родительских комитетов, таким образом, его численность определяется количеством классов-комплектов в Учреждении. Его состав может меняться ежегодно. Председатель родительского Совета и его заместитель избираются сроком на 1 год из числа членов родительского Совета простым большинством голосов.

3. Компетенция родительского Совета.

3.1. Родительский Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие

требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в Учреждении и др.;

3.1.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

3.1.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.1.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

3.1.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.1.7. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.1.8. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.1.9. вносит предложения по вопросу изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении;

3.1.10. вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу учреждения;

б) изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении;

в) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

г) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

д) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3.2. Родительский Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Родительский Совет участвует в подготовке ежегодного публичного доклада образовательного учреждения;

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета; правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. Конкретную дату, время и повестку заседания родительского Совета, необходимые материалы секретарь направляет членам родительского Совета, не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

4. 5. Заседание родительского Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 его членов.

4. 6. По приглашению в заседании родительского Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов родительского Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член родительского Совета обладает одним голосом. Решения на заседании родительского Совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания родительского Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского Совета.