

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» Г. ПЕРМИ

Согласованно
общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 25.08.2015 г. № 1

Утверждено



приказом директора
МАОУ «СОШ №61»
№ СЭД-61-01-291/1
от 25.08.2015 г.
Н.И. Арамилева

Положение
о доплатах (компенсационных выплатах)
работникам муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
г. Перми

2015 г.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей», постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации г. Перми», постановления Администрации города Перми от 28 июля 2015 г. N 502 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, Положения об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установления им стимулирующих и иных выплат от 30.07.2015 № СЭД-08-01-09-977, с учетом методических рекомендаций департамента образования администрации г. Перми по созданию нормативных, организационных и иных условий, связанных с переходом на систему эффективных контрактов с работниками образовательного учреждения № СЭД-08-01-16-68 от 24.04.2015 года, в целях стимулирования работников учреждения на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждений, высокого качества исполнения образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач; укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров. Оно направлено на повышение индивидуализации вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности коллектива по реализации уставных целей и задач учебного года.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты при совмещении профессий (должностей);

- выплаты при расширении зон обслуживания,

- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работе, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

-выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

-иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

1.5. Право на компенсационные выплаты имеют все работники школы. Определение размеров данных выплат, сроки выплат предполагают дифференцированный подход, соответствующий объективной оценке вклада каждого работника в организацию, содержание и результаты деятельности учреждения.

1.6. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Компенсационные выплаты могут выплачиваться ежемесячно в течение всего учебного года, быть временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы, ее качеством и результатами).

1.8. Компенсационные выплаты могут выплачиваться в фиксированной сумме или в процентном отношении к базовой ставке (должностному окладу).

1.9. Перечень видов работ, за которые устанавливаются компенсационные выплаты, может пересматриваться в зависимости от производственной необходимости и важности для учреждения данного вида работ. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

2. Компенсационные выплаты за работу во вредных (или) опасных и иных особых условиях труда

2.1. Данные компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением конкретному работнику приказом директора школы по согласованию с трудовым коллективом в определенном процентном соотношении к базовой ставке (должностному окладу) и выплачиваются в течение всего периода, на который установлены, за:

- работу с тяжелыми и вредными условиями труда - до 10%;
- работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (при условии аттестации рабочего места) - до 20% .

3. Компенсационные выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

3.1. Данные компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением конкретному работнику приказом директора школы по согласованию с трудовым коллективом в определенном процентном соотношении к базовой ставке (должностному окладу) и выплачиваются в течение всего периода, на который установлены, за:

- работу в ночное время - от 20 до 35%;
- работу в выходные и праздничные дни - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Компенсационные выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника школы.

4.1. Данные компенсационные выплаты производятся за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются работникам, как на весь учебный год, так и на время проведения определенных видов работ. В отдельных случаях, за выполнение функций, не входящих в должностные обязанности работников (выполнение аварийно-спасательных и восстановительных работ, дежурство в чрезвычайных ситуациях, ремонт школьных

помещений, техники и оборудования школы и т. п.) выплаты могут носить разовый характер. Они не фиксируются определенными размерами и зависят от конкретного объема работ и личного вклада каждого работника.

4.2. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются заместителям руководителя образовательного учреждения, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Виды и размеры доплат и надбавок.

№	Виды доплат	размеры доплат (руб.)	Данная выплата предусмотрена
1.	Заведование учебными кабинетами. Работа по сохранению и укреплению учебно-материальной базы кабинетов, физкультурных залов, тира ...	От 500 руб. до 2000 руб.	Для педагогов, осуществляющих заведование учебными кабинетами, к которым производится непосредственно образовательный процесс
2.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	От 500 руб. до 1000 руб.	Для учителей, закрепленных наставниками за молодыми коллегами
3.	Работа по контролю за соблюдением правил техники безопасности, охраны труда в учреждении, антитеррористической безопасности в школе, соблюдением ПДД	До 10000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
4.	Работа с библиотечным фондом (анализ существующего библиотечного фонда, изучение необходимых пополнений фонда учебной литературы, изучение рынка цен на учебную литературу...)	До 10 000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
5.	Внедрение в образовательный процесс и управленческую деятельность школы информационно-коммуникационных технологий	От 2000 руб. до 10000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
6.	Работа с учащимися группы «Риска», группы СОП, с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, совместная деятельность с КДН	До 10000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
7.	Работа по составлению учебного расписания для учащихся 1-11 классов и корректировка расписания	До 10000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному

			месту работы не входят данные вопросы
8.	Руководство методическим объединением, творческими и проблемными группами	1000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
9.	Работа по подготовке общешкольных мероприятий и участие в их организации	До 8000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
10.	Работа, связанная с подготовкой лабораторного оборудования к учебному процессу.	До 2000 руб.	Учителя, преподающие предметы, по которым программой предусмотрена практическая часть
11.	Организация и контроль за горячим питанием в школе. Контроль за организацией питания особых категорий учащихся.	До 7000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
12.	Организация дежурства по школе, организация ОПТ	До 6000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
13.	Техническое сопровождение школьного сайта	От 1000 до 5000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
14.	Организация внеклассной деятельности по физкультурно-массовой работе	До 10000 руб.	Учителя, организующие физкультурно-массовую работу по плану школы и комитета по физической культуре и спорту
15.	Размещение на официальных сайтах документации учреждения по запросам учредителя и др. контролирующих организаций	До 4000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
16.	Организация внеклассной деятельности в начальной школе	До 7000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции

			которых по основному месту работы не входят данные вопросы
17.	За проверку тетрадей в 1-4 классах За проверку тетрадей по русскому языку и литературе в 5-11 классах За проверку тетрадей по математике в 5-11 классах	До 200 руб. 3% от оклада 3% от оклада	Учителям-предметникам
18.	За классное руководство в 1-11 классах	От 500 до 1000 руб.	Педагогам, осуществляющим классное руководство
19.	Работа в системе электронного документооборота	До 2000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
20.	Организация медицинского обслуживания и санитарного просвещения сотрудников учреждения	До 3500 руб.	
21.	Курьерская доставка рабочей документации учреждения, доставка корреспонденции из почтового отделения	До 2000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
22.	Копировальные работы для сотрудников школы и учащихся	До 2000 руб.	Для учителей или других работников школы в должностные инструкции которых по основному месту работы не входят данные вопросы
23.	Другие виды работ, важных для функционирования и развития образовательного учреждения.	По приказу руководителя	

5. Компенсационные выплаты за временно отсутствующего работника или за совмещение профессий (должностей).

5.1. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.2. За совмещение профессий (должностей), за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются. За часы, данные в порядке

замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, производится почасовая оплата труда в соответствии с тарификацией замещающего учителя.

6. Показатели, уменьшающие размер доплат.

6.1. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных и количественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

7. Порядок установления доплат

7.1. Все доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений школы должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.