

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» Г. ПЕРМИ

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

от 16.12.2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

МАОУ «СОШ № 61» г. Перми
№ СЭД- 61-01-394-6 от 23.12.2013 г.

_____ Н.И. Арамилева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует аттестацию педагогических работников, в том числе руководящих педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Перми с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной.

1.5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в

пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией образовательного учреждения.

1.6. Аттестации не подлежат:

а) Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

б) Беременные женщины;

в) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;

д) Педагогические работники, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «в» и «г», возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «д», возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

II. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором.

При издании соответствующего распорядительного акта, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, директор учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Распорядительный акт директор доводит под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.

2.2. Основанием для аттестации является предоставление работодателя в аттестационную комиссию.

2.3. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество.

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения.)

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по

выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

е) оценка условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени обеспеченности работника необходимыми средствами для исполнения им должностных обязанностей.

2.4. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

2.5. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносится соответствующее изменение, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестация педагогических работников МАОУ «СОШ № 61» г. Перми включает:

- подготовку представления
- проведение открытых уроков (занятий, мероприятий)
- обобщение опыта работы по методической теме
- подготовку экспертного заключения
- заседание аттестационной комиссии

- оформление приказа руководителя об установлении соответствия занимаемой должности, аттестационного листа аттестуемому педагогу в 2-х экземплярах. Выдачу аттестационного листа аттестуемому педагогу.

2.7. Аттестация руководящих педагогических работников МАОУ «СОШ № 61» г. Перми включает:

- подготовку представления
- заполнение портфолио
- обобщение опыта или защита проекта по актуальной теме функционирования и (или) развития школы
- заседание аттестационной комиссии
- оформление приказа руководителя об установлении соответствия занимаемой должности, аттестационного листа аттестуемому руководящему педагогическому работнику в 2-х экземплярах. Выдачу аттестационного листа аттестуемому руководящему педагогическому работнику.

2.8. Экспертная группа, созданная при аттестационной комиссии, анализирует результаты профессиональной деятельности, компетентность и профессиональные качества педагогов по материалам, представленным аттестуемым (открытые уроки, мероприятия, обобщение опыта, портфолио на бумажном или электронном носителях, аналитические материалы, и т.д.)

2.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 14 рабочих дней со дня ее проведения издается приказ руководителя и оформляется аттестационный лист в 2-х экземплярах. Аттестационный лист содержит сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения и решений аттестационной комиссии. Работодатель знакомит работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней. Аттестационный лист и представление работодателя хранится в личном деле педагогического работника.

2.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

Увольнение в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности из числа педагогических работников, указанных в части 4 статьи 261 Трудового кодекса РФ, по инициативе работодателя не допускается (беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет, другие лица, воспитывающие указанных детей без матери и др.).

2.11. По рекомендации аттестационной комиссии лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. (Приказ № 761-Н, от 26.08.2010 Единый квалификационный справочник.).

2.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.